
Aika 23.04.2024, klo 14:30 - 17:17

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 110 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 111 Hyrylän sote-keskuksen tarveselvityksen hyväksyminen**
- § 112 Tiedoksi**
- § 113 Esitys mielenterveys- ja päihdehuollon asumispalveluissa olevan käyttövaran alentamisesta**
- § 114 Hankintaohjeen päivittäminen**
- § 115 Pienhankintaohjeen päivittäminen**
- § 116 Toimien muuttaminen viraksi 23.04.2024**
- § 117 Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen/ Oy Apotti Ab sääntömääräinen yhtiökokous 2.5.2024**
- § 118 Valtuustoaloite: Liikkumisreseptin käyttöönotto hyvinvointialueella**
- § 119 Aluevaltuuston ja aluehallituksen kokousaikataulu syksyllä 2024**
- § 120 Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024**
- § 121 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Tarja Edry, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:32
Sirkka Rousu, 2. varapuheenjohtaja
Kimmo Behm
Annika Kokko
Arto Lindberg (poissa § 111, klo 14.35-15.22)
Leni Niinimäki
Henri Perälähti
Nina Pietilä
Jaakko Rainio
Heta Ravolainen-Rinne
Virpi Rätty, saapui 15:37
Jussi Salonen, saapui 14:34
Olli Savela
Maiju Tapiolinna, saapui 15:04
Pirja Vitikka-Koponen
Reijo Tilvis

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri
Kalle Ikkela (poissa § 111, klo 14.35-15.22)
Arto Järvinen
Taneli Kalliokoski (§:t 111-112), tila- ja tukipalvelujohtaja, saapui 14:38, poistui 16:35
Kristiina Kariniemi-Örmälä (poissa klo 16.45-16.57, § 112), vt. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
Riina Kotaviita (§ 111), Projektipäällikkö, saapui 14:38, poistui 15:22
Irma Pahlman
Paula Pollock (§ 111), projektipäällikkö, WSP Oy, saapui 14:38, poistui 15:22
Tuija Reinikainen

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
26.04.2024 klo 10:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 110**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 26.4.2024 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 111**Hyrylän sote-keskuksen tarveselvityksen hyväksyminen**

KEUHDno-2024-1770

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Kotaviita, Taneli Kalliokoski

riina.kotaviita@keusote.fi, taneli.kalliokoski@keusote.fi

Projektipäällikkö, tila- ja tukipalvelujohtaja

Tuusulan Hyrylään sijoittuvaan Hyvinvointikortteliin suunnitellaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen Hyrylän sosiaali- ja terveystalosta (sote-keskus), joka korvaa Hyrylän sosiaali- ja terveystalossa olevia palveluita ja muutamia muita hyvinvointialueen alueen palveluita. Hyvinvointikorttelin hankkeen kokonaisuuteen kuuluvina on tutkittu Hyrylän sote-keskuksen (aiemmin lounainen sote-keskus), korttelin toimintoja palvelevan yksityisen terveystalosten tarjoajan, pysäköintilaitoksen, Tuusulan kunnan yhteiskäyttötilojen ja mahdollisesti kirjaston sekä asuinrakentamisen projektit. Hyrylän sote-keskus toteuttaa Hyvinvointialueen Palvelujen verkostosuunnitelmaa 2023–2030 ja tulee tarjoamaan palveluja kaikille Keski-Uudenmaan asukkaille.

Hyrylän sote-keskuksen omistus- ja rahoitusmuodot ovat lisäselvityksessä ja niistä on tavoite päättää 5/2024, vertailulaskentaa päätöksenteon tueksi on tehty vuosien 2023–2024 aikana. Sote-keskus on saanut valtioneuvoston 2023–2028 toteutettavana vuokrahankeena, valtioneuvoston määrä on 60 M€.

Hanke on aloitettu esivalmisteluina palvelualueiden kanssa vuonna 2022, ja jatkettu esiselvitysvaihetta virkamiestyönä vuonna 2023. Tarveselvitysvaihe ja markkinavuoropuhelut on aloitettu vuonna 2024.

Esiselvitysvaihe on aloitettu lainanottovaltuusneuvotteluja varten. Esiselvitys- ja tarveselvitysvaihetta on työstetty yhteistyössä palvelualueiden kanssa, ja tarveselvitysvaiheessa on ollut konsulttitoimisto WSP mukana.

Hyrylän sote-keskuksen tarveselvitys on hyväksyntäkierroksella, jotta hankesuunnitelmavaihe voi alkaa. Tavoitteena on aloittaa hankesuunnitelmavaihe 5 /2024 ja saada päätöksentekoon Q4/2024.

Päätös- ja tiedoksiantoaikataulu:

Hankkeen ohjausryhmä 19.3.2024, hyväksytty

Rahoitus- ja talousjaosto 21.3.2024, annettu tiedoksi

Palvelujen järjestämisen lautakunta 17.4.2024, annettu tiedoksi

Aluehallitus 23.4.2024

Tavoitteena on, että Hyrylän sote-keskukseen tulee ensimmäinen asiakas Q3/2028.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. että Lounaisen sote-keskuksen nimi muutetaan Hyrylän sote-keskukseksi

-
2. hyväksyä tarveselvityksen liitteinen ja antaa luvan aloittaa hankesuunnitelman tekeminen.

Käsittely:

Ennen asian käsittelyn aloittamista Arto Lindberg ja Kalle Ikkela poistuivat kokouksesta klo 14.35-15.22 esteellisinä (Hallintolain 5 luku 28 § 5 kohta "yhteisöjäävi").

Helinä Perttu ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Aluehallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Aluehallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksi

Tila- ja tukipalvelujohtaja, palvelujohtajat, hyvinvointialuejohtaja

§ 112**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka
petja.harakka@keusote.fi
hallintojohtaja

Iltakouluasia:

- vt. Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Palveluverkon toimeenpanon tilannekatsaus, tila- ja tukipalvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

Käsittely:

Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus, hyvinvointialuejohtajan rekrytointi

Kristiina Kariniemi-Örmälä poistui katsauksen ajaksi esteellisenä klo 16.45-16.57 (Hallintolaki 5 luku 28 § "asianosaisjäävi").

Palveluverkon tilannekatsaus

Sirkka Rousu ehdotti, että palvelujen verkostosuunnitelman ohjausryhmään nimetään aluehallituksen edustajaksi puheenjohtaja. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Lisäksi palvelujen verkostosuunnitelman ohjausryhmään nimettiin hallituksen edustajaksi puheenjohtaja Helinä Perttu.

§ 113**Esitys mielenterveys- ja päihdehuollon asumispalveluissa olevan käyttövaran alentamisesta**

KEUHDno-2024-1756

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto

sirkku.pekkarinen-keto@keusote.fi

palvelujohtaja

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja sääntelevät laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) ja sitä täydentävä asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992).

Asiakasmaksulainsäädäntö määrittelee suoraan pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen maksuperusteet ja esimerkiksi palvelun asiakkaille jätettävän niin sanotun vähimmäiskäyttövaran.

Hyvinvointialue saa periä pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon ja pitkäaikaisen laitoshoidon asiakkaalta kuukausimaksun. Maksu saa olla enintään 85 prosenttia asiakkaan kuukausituloista, joista on tehty asiakasmaksulain 10 c ja 10 d §:ssä säädetyt vähennykset.

Asiakkaan käyttöön jää kuukausittain käyttövara, joka on 15 % nettotuloista, kuitenkin vähintään 182 euroa kuukaudessa. Käyttövaran suuruus tarkistetaan joka toinen vuosi työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksillä tarkistettut euromäärät pyöristetään lähimpänä täyteen euroon, ja ne tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden alusta. (Asiakasmaksulaki 7 c §.)

Käyttövara tarkoittaa asiakkaalle jääviä tuloja, kun tuloista on ensin tehty asiakasmaksulain mukaiset vähennykset ja asiakas on maksanut hänelle lasketun asiakasmaksun. Hyvinvointialueen on maksua määrätessään huolehdittava siitä, että asiakkaan henkilökohtaiseen käyttöön jää käyttövara, joka on vuonna 2024 pitkäaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen ja pitkäaikaisen perhehoidon asiakkaalle vähintään 182 euroa kuukaudessa.

Yhteisöllisen ja ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakas maksaa vähimmäiskäyttövarallaan mahdollisten kuljetusten omavastuuosuudet, vaatteet, puhelimesta aiheutuvat kulut ja muut mahdolliset kulut, jotka eivät sisälly palveluun. Tällaisia kuluja voivat olla esimerkiksi itsehoitoläkkeet, terveydenhuoltomenot, hygieniamenot, parturi-kampaamomaksut, fysioterapian ja jalkahoidon kulut, tai sanomalehden tilausmaksut.

Keusoten mielenterveys- ja päihdekuntoutujien yhteisöllisessä ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa asiakkaan käyttövara oli 283,11 € / kk ajalla 1.1.-29.2.2024. Valtuuston 14.12.2023 tekemällä päätöksellä käyttövara alennettiin 226,50 euroon kuukaudessa 1.3.2024 alkaen.

Keusoten ikäihmisten palveluissa pitkäaikaisessa yhteisöllisessä ja pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa asiakkaan käyttövara on 182 € Esitetään Keusoten mielenterveys- ja päihdepalvelujen yhteisöllisessä ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa asuvien mielenterveyskuntoutujien käyttövaran muuttamista samalle tasolle kuin Keusoten ikäihmisten yhteisöllisessä ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa on.

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalveluissa olevien kaikkien asiakkaiden käyttövara on aikaisemmin kuntayhtymän aikana korotettu. Käyttövara on ollut korotettuna siitä syystä, että on ajateltu mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden kuntoutuvan asumispalveluista omaan kotiin ja muiden tulolähteiden piiriin. Ei ole tehty systemaattista seurantaa siitä, onko korotetulla käyttövaralla ollut myönteinen vaikutus asiakkaiden kuntoutumiseen.

Asiakkaan kuntoutumisen edistämiseksi voidaan käyttää yksilökohtaista harkintaa alentamalla tai jättämällä asiakasmaksu kokonaan perimättä sovitulta ajanjaksolta. Tällöin asiakkaalle jää suurempi käyttövara käytettäväksi tavoitteellista kuntoutumista edistäviin kuluihin.

Asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee olla aina perusteltua. Asumispalvelun asiakkaalle laaditaan asiakassuunnitelma asiakkaan ja hänen verkostonsa kanssa. Asiakassuunnitelmaan kirjataan asiakkaan kuntoutumisen tavoitteet ja keinot niiden saavuttamiseksi. Yhtenä keinona voi olla asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen, jolloin asiakkaalla on mahdollisuus esimerkiksi maksulliseen harrastukseen. Tai esimerkiksi jos asiakkaan kuntoutuminen on edennyt jo niin pitkälle, että suunnitteilla on muutto itsenäisempään asumismuotoon, voidaan asiakasmaksu jättää perimättä ja asiakas voi käyttää siihen varatun rahan kodin perustamiseen tarvittaviin hankintoihin.

Kuntoutumisen edistämiseksi asiakkailla on mahdollisuus osallistua työtoimintaan, josta heille maksetaan korvausta. Työtoiminta on osa asiakkaan kuntoutusta ja se räätälöidään asiakkaan toimintakyvyn mukaan, myös työtoiminta perustuu asiakkaan asiakassuunnitelmaan. Työtoimintaa ostetaan yksityisiltä palveluntuottajilta omien palveluiden lisäksi. Työtoiminnasta maksetaan asiakkaalle työosuusrahaa Keusoten päätöksen mukaisesti 9 €/toimintapäivä, tämä maksetaan Keusoten budjetista.

Asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulisi kohdentua asiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin kuntoutumisen edistämiseksi. Asiakkailla ei ole aina samoja tarpeita ja heidän kuntoutumisensa on yksilöllistä.

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelujen asiakkaiden korkeampi käyttövara tarkoittaa taloudellisia vaikutuksia. Asiakasmaksuina lakisääteisen ja korotetun käyttövaran erotus on tällä hetkellä 44,50 € (tämä laskettu nyt voimassa olevan 226,50 € - 182 € = 44,50 € mukaan). Kaikille korotettuna (yli asiakasmaksuja sääntelevän lain vähimmäiskäyttövaran) myönnettävä käyttövara on ristiriidassa hyvinvointialueen omien säästötavoitteiden ja eri hyvinvointialueiden yhtenäisen käytännön kanssa. Mikäli käyttövara lasketaan vähimmäiskäyttövaran tasolle (182 €), laskennallinen säästövaikutus vuodessa on 164 472 euroa. Vuoden 2024 säästö on 95 942 €.

Huhtikuun 2024 tilanne

- Yhteisöllinen asuminen (ostopalvelu) 121 asiakasta
- Yhteisöllinen asuminen (omat palvelut) 27 asiakasta
- Ympäri vuorokautinen palveluasuminen (ostopalvelu) 153 asiakasta
- Ympäri vuorokautinen asumispalvelu 7 vammaispalvelun asiakasta (SHL)
- YHTEENSÄ 308 asiakasta

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää alentaa mielenterveys- ja päihdehuollon asumispalveluissa olevien käyttövaran lakisääteiseksi vähimmäiskäyttövaraksi 182 € / kk 1.6.2024 alkaen.

Käsittely:

Käsittelyn kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan ja muuttunut ehdotus kuului seuraavasti:

Osana aluevaltuuston päättämää tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päätösten täytäntöönpanoa, aluehallitus päättää alentaa mielenterveys- ja päihdehuollon asumispalveluissa olevien käyttövaran lakisääteiseksi vähimmäiskäyttövaraksi 182 € / kk 1.6.2024 alkaen.

Esittelijän muutettu päätösehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

Muutosehdotus 1

Olli Savela ehdotti, että käyttövara pidetään entisenä, 226,50 euroa kuukaudessa.

Puheenjohtaja totesi, että Savelan ehdotus raukesi kannattamattomana.

Olli Savela jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Eriävä mielipide:

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden asumispalveluissa olevien käyttövaran alentaminen minimiin kohdistuu yhteiskuntamme pienituloisimpiin. Kuntoutumisessa ja laitostumisen ehkäisemisessä on tärkeää omatoimisuuden tukeminen. Se edellyttää riittävää käyttövaraa, jota kuntoutuja tarvitsee päivittäisen arjen hallintaan sekä asumisyksikkönsä ulkopuoliseen harrastetoimintaan ja yhteydenpitoon.

Käyttövarasta päättäminen olisi pitänyt viedä aluevaltuuston päätettäväksi, koska kyse on asiallisesti ottaen asiakasmaksusta, jonka perusteella käyttövara määräytyy.

Päätös

Osana aluevaltuuston päättämää tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman päätösten täytäntöönpanoa, aluehallitus päätti alentaa mielenterveys- ja päihdehuollon asumispalveluissa olevien käyttövaran lakisääteiseksi vähimmäiskäyttövaraksi 182 € / kk 1.6.2024 alkaen.

Olli Savela jätti päätökseen eriävän mielipiteen perusteluineen.

Tiedoksi

MIELA palvelujohtaja

§ 114**Hankintaohjeen päivittäminen**

KEUHDno-2024-1594

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Liukkunen, Ann-Mari Tiainen, Petja Harakka

timo.liukkunen@keusote.fi, ann-mari.tiainen@keusote.fi, petja.harakka@keusote.fi

hankintapäällikkö, hankinta-asiantuntija, hallintojohtaja

Liitteet

1 Hankintaohje_Kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella on ollut valmistelussa hankintaohjeen päivittäminen ja uudistettu hankintaohje tuodaan nyt aluehallituksen päätettäväksi. Hankintaohje sisältää Kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat. Voimassa oleva hankintaohje on hyväksytty Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän yhtymähallituksessa 22.12.2020 § 198. Keusoten hallintosäännön 31 §:n nojalla (voimassa 12.2.2024 lukien) aluehallitus vahvistaa hankintaohjeen.

Julkisella hankinnalla tarkoitetaan tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankkeita, joita julkiset tahot (esim. hyvinvointialueet) hankkivat oman organisaationsa ulkopuolelta. Julkiset hankinnat tulee tehdä hankintalainsäädännössä säädettyjä menettelytapoja noudattaen. Sääntelyn tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä.

Hankinnat jaetaan hankinnan ennakoidun kokonaisarvon mukaisesti kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin ja kansallisen kynnysarvon alittaviin pienhankintoihin.

Keskeisin EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja koskeva laki on laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, 29.12.2016). Hankintalain säädellään hankintamenettelyistä ja toimintavelvoitteista, joita lain 5 §:n soveltamisalaan kuuluvien hankintayksiköiden kuten hyvinvointialueiden on noudatettava hankinnoissaan. Hankintalain 3 §:n mukaan julkisissa hankinnoissa noudatettavat periaatteet ovat syrjimättömyys-, avoimuus-, yhdenvertaisuus- sekä suhteellisuusperiaate.

Hankintaohjeen tarkoituksena on varmistaa, että kaikki hyvinvointialueen työntekijät, jotka osallistuvat hyvinvointialueen hankintojen suunnitteluun, toteuttamiseen tai valvontaan, toteuttavat hankinnat hankintalakia noudattaen. Hankintaohjeessa ohjeistetaan hyvinvointialueen sisäiset hankintasäännöt ja hankintaprosessin kulku. Hankintaohjeet velvoittavat kaikkia hyvinvointialueen palveluksessa olevia ja myös hyvinvointialueen toimielimiä.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen päivitetyn hankintaohjeen.
2. että päivitetty hankintaohje on voimassa 1.5.2024 lukien; ja

-
3. että päivitetty hankintaohje korvaa aiemmin noudatetun Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän aikaisen hankintaohjeen (Yhtymähallitus 22.12.2020 § 198).

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Hankintapalvelut, johtoryhmä

§ 115**Pienhankintaohjeen päivittäminen**

KEUHDno-2024-1594

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Liukkunen, Ann-Mari Tiainen, Petja Harakka

timo.liukkunen@keusote.fi, ann-mari.tiainen@keusote.fi, petja.harakka@keusote.fi

hankintapäällikkö, hankinta-asiantuntija, hallintojohtaja

Liitteet

1 Pienhankintaohje

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella on ollut valmistelussa pienhankintaohjeen päivittäminen ja uudistettu pienhankintaohje tuodaan nyt aluehallituksen päätettäväksi. Pienhankintaohje sisältää Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat eli pienhankinnat. Voimassa oleva hankintaohje on hyväksytty Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä 28.4.2021 (voimaan 10.5.2021). Keusoten hallintosäännön 31 §:n nojalla (voimassa 12.2.2024 lukien) aluehallitus vahvistaa hankintaohjeet.

Julkisella hankinnalla tarkoitetaan tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankkeita, joita julkiset tahot (esim. hyvinvointialueet) hankkivat oman organisaationsa ulkopuolelta. Julkiset hankinnat tulee tehdä hankintalainsäädännössä säädettyjä menettelytapoja noudattaen. Sääntelyn tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä.

Hankinnat jaetaan hankinnan ennakoidun kokonaisarvon mukaisesti kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin ja kansallisen kynnysarvon alittaviin pienhankintoihin.

Keskeisin EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja koskeva laki on laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, 29.12.2016). Hankintalain säädellään hankintamenettelyistä ja toimintavelvoitteista, joita lain 5 §:n soveltamisalaan kuuluvien hankintayksiköiden kuten hyvinvointialueiden on noudatettava hankinnoissaan. Hankintalain 3 §:n mukaan julkisissa hankinnoissa noudatettavat periaatteet ovat syrjimättömyys-, avoimuus-, yhdenvertaisuus- sekä suhteellisuusperiaate.

Pienhankintaohjeen tarkoituksena on varmistaa, että kaikki hyvinvointialueen työntekijät, jotka osallistuvat hyvinvointialueen pienhankintojen suunnitteluun, toteuttamiseen tai valvontaan, toteuttavat pienhankinnat päivitettyä pienhankintaohjetta ja hankintalakia noudattaen. Pienhankintaohjeessa ohjeistetaan hyvinvointialueen sisäiset hankintasäännöt ja pienhankinnan toteuttaminen. Hankintaohjeet velvoittavat kaikkia hyvinvointialueen palveluksessa olevia ja myös hyvinvointialueen toimielimiä.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen päivitetyn pienhankintaohjeen.

-
2. että päivitetty pienhankintaohje on voimassa 1.5.2024 lukien; ja
 3. että päivitetty pienhankintaohje korvaa aiemmin noudatetun Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän aikaisen pienhankintaohjeen (hyväksytty 28.4.2021).

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Hankintapalvelut, johtoryhmä

§ 116**Toimien muuttaminen viraksi 23.04.2024**

KEUHDno-2023-4602

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Toimien muuttaminen viraksi 23.04.2024

Hallintosäännön luku 9 § 54 kohdan 2 mukaan vakinaisessa työsopimussuhteessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsopimussuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut toimien muutoksesta viroiksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat toimien muuttamiset viroiksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asianosaiset

§ 117**Yhtiökokousedustajan nimeäminen ja toimiohjeiden antaminen/ Oy Apotti Ab sääntömääräinen yhtiökokous 2.5.2024**

KEUHDno-2024-1324

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Oy Apotti Ab yhtiökokous kokouskutsu 20240502.docx

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Oy Apotti Ab yhtiökokous esityslista 20240502.docx

Verkkojulkisuus rajoitettu

Apotti Oy on kutsunut osakkeenomistajansa varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 2.5.2024 klo 15 etäyhteyksin. Kokouksessa käsitellään oheisen esityslistan mukaiset asiat.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 30 §:n mukaan aluehallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Apotti Oy:n yhtiökokouskutsun liitteineen
2. valita yhtiökokousedustajaksi tieto- ja digijohtaja Antti Ylä-Jarkon
3. antaa yhtiökokousedustajalle tarvittavat toimiohjeet yhtiökokouksessa käsiteltävien asioiden osalta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Apotti Oy hallintojohtaja, yhtiökokousedustaja

§ 118**Valtuustoaloite: Liikkumisreseptin käyttöönotto hyvinvointialueella**

KEUHDno-2024-1537

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 PS_Valtuustoaloite_04_04_2024_Liikkumisresepti

Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti 4.4.2024 valtuuston kokouksessa aloitteen "Liikkumisreseptin käyttöönotto hyvinvointialueella".

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi.

Käsittely:

Esittelijä muutti ehdotustaan siten, että valtuustoaloite lähetetään valmisteltavaksi Hyvinvointi, terveys- ja asiakkuudet -alueelle.

Esittelijän muutettu ehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

Päätös

Aluehallitus päätti lähettää valtuustoaloitteen valmisteltavaksi Hyvinvointi, terveys- ja asiakkuudet -alueelle.

Tiedoksi

vs. integraatiojohtaja

§ 119**Aluevaltuuston ja aluehallituksen kokousaikataulu syksyllä 2024**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka
petja.harakka@keusote.fi
hallintojohtaja

Aluevaltuuston kokoukset

Hyvinvointialueesta annetun lain 99 §:n mukaan aluevaltuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun aluevaltuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Aluevaltuusto on kutsuttava koolle myös aluehallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Hallintosäännön 107 §:n mukaan puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Aluehallituksen kokoukset

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Aluehallituksen pääasiallinen kokouspäivä on tiistai ja aluevaltuuston torstai.

Aluehallituksen seminaari on suunnitteilla 24.-25.10.2024 ja aluevaltuuston seminaari 14.11.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. pitää kokouksensa vuoden 2024 syksyllä seuraavan aikataulun mukaan:

- tiistaina 13.8.2024 Hyvinkäällä
- tiistaina 20.8.2024 Hyvinkäällä
- tiistaina 27.8.2024 Iltakoulu etäyhteydellä
- tiistaina 3.9.2024 Hyvinkäällä
- tiistaina 17.9.2024 Hyvinkäällä
- tiistaina 24.9.2024 iltakoulu etäyhteydellä
- tiistaina 1.10.2024 Järvenpäässä
- tiistaina 8.10.2024 etäyhteydellä
- tiistaina 29.10.2024 Järvenpäässä
- tiistaina 5.11.2024 iltakoulu etäyhteydellä
- tiistaina 12.11.2024 Järvenpäässä
- tiistaina 26.11.2024 etäyhteydellä

-
- tiistaina 3.12.2024 klo 16 Järvenpäässä
 - tiistaina 17.12.2024 Järvenpäässä
2. että kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 14.30, ja;
 3. ehdottaa aluevaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 syksyn valtuuston kokousaikataulun seuraavasti:
 - torstaina 26.9.2024 klo 18
 - torstaina 7.11.2024 klo 18
 - torstaina 12.12.2024 klo 18

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Johtoryhmä, toimielinasiat

§ 120**Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024**

KEUHDno-2024-45

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 20240403 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 3.4.2024 ESAVI/1337/2024
Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, Tmi Joakim Jäntti
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 2 20240410 Valviran ilmoitus 10.4.2024 Dnro V/7767/2024 Palveluyksikön
palvelupisteen toimintakuntien laajenemisesta, Medicare Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 3 20240408 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 8.4.2024 ESAVIS/373/2024
palveluntuottajan rekisteristä poistaminen, Tmi Milla Valtonen
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 4 20240328 Valviran ilmoitus 28.3.2024 Dnro V/5507/2024 Palveluyksikön rekisteristä
poistaminen, Tmi Tuomas Yli-Hallila
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 5 20240404 Valviran päätös 4.4.2024 Dnro V/7522/2024 Päätös palveluyksikön
muutoksen rekisteröinnistä, Heinäveden fysiokeskus Ky
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 6 20240405 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 5.4.2024 ESAVIS/1330/2024
päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Toimintaterapia Satupuu
Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 7 20240411 Valviran ilmoitus 11.4.2024 Dnro V/5983/2024 Ilmoitus palveluyksikön
palvelupisteen toimintakuntien laajenemisesta, Miia Parviainen
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 8 20240410 Valviran ilmoitus 10.4.2024 V/12022/2024 ilmoitus palveluyksikön
palvelupisteen toimintakuntien laajenemisesta, Psykologipalvelut Annika Tuomi
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 9 20240327 Valviran päätös 27.3.2024 Dnro V/9323/2024 Päätös palveluyksikön
muutoksen rekisteröinnistä, Tmi Anniina Karjula
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 10 20240412 Valviran päätös 12.4.2024 Dnro V/7707/2024 Päätös palveluyksikön
muutoksen rekisteröinnistä, Coronaria Terameri Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 11 20240411 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 11.4.2024 ESAVIS/308/2024
Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Jalkojen Taikaa
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 12 20240410 Valviran päätös 10.4.2024 V/9993/2024 päätös palveluyksikön
rekisteröinnistä, OTi-X
Verkkojulkisuus rajoitettu,

13 20240410 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 10.4.2024 ESAVIS/360/2024 palveluntuottajan rekisteristä poistaminen, Tmi Daniela Korin

Verkkojulkisuus rajoitettu,

14 20240405 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 5.4.2024 ESAVIS/150/2024

Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, PirpaVita Oy

Verkkojulkisuus rajoitettu,

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta tiedoksi rekisterinpitäjänä toimivalle aluehallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä päätökset ja ilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 121**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset**

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto

Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta

Palveluiden järjestämisen lautakunta

Rahoitus- ja talousjaosto

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

asiakasohjauksen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Sosiaalityöntekijän virka, lapsiperheiden asiakasohjauksen neuvonta ja virka-aikainen päivystys, 22.03.2024

§ 8 Asiakasohjaajan virka, ikäihmisten asiakasohjaus, 08.04.2024

§ 9 Sosiaalityöntekijän virka, lapsiperheiden asiakasohjauksen palvelutarpeen arvioinnin tiimi, 09.04.2024

§ 10 Sosiaalityöntekijän virka, asiakasohjaus lapsiperheiden palvelutarpeen arviointi, lännen tiimi, 09.04.2024

§ 11 Sosiaalityöntekijän virka, Nurmijärven lasten ja nuorten palvelutarpeen arviointi, 09.04.2024

avopalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 14 Autot palveluineen yhteishankinnan sisäinen kevennetty kilpailutus 2336 Ajoneuvopalvelussa (työsuhdeauto), 08.04.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 15 TERVEYSKESKUSLÄÄKÄRI, (erikoistuva yleislääketieteen lääkäri), Hyrylän terveysasema, 11.04.2024

hyvinvointialuejohtaja

Hallintopäätös:

§ 16 Delegointisäännön päivittäminen 21.2.2024, 11.04.2024

§ 17 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2024 / Kokoomus, 17.04.2024

§ 18 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2024 / Kristillisdemokraatit, 17.04.2024

§ 19 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2024 / Keskusta, 17.04.2024

§ 20 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2024 / Perussuomalaiset, 17.04.2024

§ 21 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2024 / Sosiaalidemokraatit, 17.04.2024

§ 22 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2024 / Vihreät, 17.04.2024
Hankintapäätös:

§ 14 Irtaimen käyttöomaisuuden leasingpalveluiden hankinta, Leasingpalvelut 2023-2024 (2026) -puitejärjestely, 11.04.2024

§ 15 Päätös ottaa käyttöön optiovuosi asiantuntijapalvelukilpailutuksessa (KEUDno-2020-5668), 09.04.2024

ICT-aluepäällikkö, IT-palvelut

§ 19 RAIsoft - Avaintec (AI) integraation toteutus ja käyttöönotto / Vitec Raisoft Oy, 16.04.2024

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

§ 30 PÄÄTÖS OSALLISTUMISHAKEMUKSEN HYLKÄÄMISESTÄ SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TKIO-EKOSYSTEEMIN ASIAANTUNTIJAPALVELUJEN DYNAAMISESTA HANKINTAJÄRJESTELMÄSTÄ, Julius Oförsagd Company Oy, 03.04.2024

§ 36 PÄÄTÖS EHDOKASVALINNASTA SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TKIO-EKOSYSTEEMIN ASIAANTUNTIJAPALVELUJEN DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN, Savo Partners Oy, 12.04.2024

§ 38 Asiantuntijapalvelujen hankinta erillisrahoitushankkeille maaliskuu 2024, 16.04.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 39 VALVONTAKOORDINAATTORI, Keusoten laatu- ja valvontapalvelut, 17.04.2024

Tutkimuslupapäätös:

§ 29 Lapsinäkökulmainen arviointi ja työskentely vaativissa erotilanteissa (LATVE), 02.04.2024

§ 31 Tietoluvan muutos/Disease management, outcomes, and health care resource use associated with real-life clinical practice of diabetes and diabetic kidney disease, 04.04.2024

§ 32 Tutkimuslupahakemus/Haasteiden hallinta kotisairaalan digitalisaatiossa: Esihenkilöiden näkemykset ja muutosjohtamisen käytännöt, 10.04.2024

§ 33 Vammaispalvelun asumisen kirjaamisen käsikirjan laatiminen yhdessä työryhmän kanssa, ja sen jalkauttaminen palvelutoimintaan, 12.04.2024

§ 34 Relationaalisen asiantuntijuuden tarkastelua opiskeluhuollon kuraattorien määrittelemänä, 12.04.2024

§ 35 Lääkärikonsultaatioiden toimintamalli perhekeskuspalveluissa- prosessin selkeyttäminen yhtenäistäminen ja käyttöönotto, 12.04.2024

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta

Hallintopäätös:

§ 12 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palvelusetelituottajan hyväksyminen / Vivo Hoiva Tyyni Oy, 04.04.2024

§ 13 Säännöllisen kotihoidon palvelusetelituottajan hakemuksen hyväksyminen / Vivo Hoiva Tyyni Oy, 04.04.2024

§ 14 Kotiapupalvelun palveluseteli tuottajan hakemuksen hyväksyminen / Vivo Hoiva Tyyni Oy, 04.04.2024

§ 15 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen / Mehiläinen Kotihoito Oy, 04.04.2024

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 12 ESIHENKILÖ, Mäntsälän kotihoito, 03.04.2024

kuntoutuspalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 10 Sitoutuminen Avustajakoirat 2024 yhteishankintaan (Tuomi Logistiikka Oy), 15.04.2024

lastensuojelun päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 10 LASTENSUOJELUYKSIKÖN ESIHENKILÖT, 10.04.2024

§ 11 SOSIAALIOHJAAJA, Nurmijärven lastensuojelun avohuolto, 17.04.2024

mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelujen esihenkilö, asumispalvelut

Hankintapäätös:

§ 5 Päätös Ykkös- ja Onnikodit Oy:n valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 12.04.2024

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 42 Esihenkilön virka, Mäntsälän Kotokartano, 09.04.2024

palvelujohtaja, terveyspalvelut ja sairaanhoito

Hankintapäätös:

§ 10 Oikaistava päätös Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (jälj. Keusote) lääkärien hankinta Keusoten alueelle 1.3. – 31.10.2024 + optiot Dynaamisen hankintajärjestelmän kilpailutuksella, § 9, 14.2.2024, 15.04.2024

rahoitus- ja talousjohtaja

Hallintopäätös:

§ 4 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen laskujen hyväksyjät vuonna 2024, 11.04.2024

sairaalapalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 17 Hankintapäätös Vastuulääkäri pilottikotihoitoon, Pihlajalinna, 05.04.2024

§ 18 Lääkäripalvelun suoraosto Nurmijärvi, 09.04.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 16 YLILÄÄKÄRI, Keusoten vastaanottopalvelut, 05.04.2024

§ 19 APULAISYLILÄÄKÄRI, Kotiin ja kuntoutukseen annettava lääketieteellinen tuki, 16.04.2024

tieto- ja digijohtaja

Hankintapäätös:

§ 30 Päätös tarjouksen poissulkemisesta / MoMoMe Heat Oy, 11.04.2024

§ 31 Kuntouttavaa ja virkistävää hoitoa tukeva digitaalisen sisällön palvelun hankinta, 11.04.2024

tietohallintopäällikkö, tiedolla johtaminen

§ 1 Tietojohdamisen kypsyysanalyysin hankinta / Creatido Oy, 12.04.2024

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelut ja hankinnat
§ 10 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Puimala Oy, 08.04.2024
§ 11 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Indcare Oy, 08.04.2024
§ 12 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Tmi Dafello, 08.04.2024
§ 13 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Housemed Oy Ab, 08.04.2024
§ 14 Päätös ehdokasvalinnasta vammaisten henkilöiden palvelujen hankinnan joustavaan sähköiseen palveluntuottajarekisteriin, Brighs Oy, 08.04.2024

vammaispalvelujen päällikkö

§ 28 Päätös ehdokkaiden valinnasta sote-kuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 08.04.2024

§ 29 Päätös Ataur Rahmanin valinnasta sote-kuljetuspalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 16.04.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§110, §111, §112, §117, §118, §119, §120, §121

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§113, §114, §115, §116

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).